



## Istituto Comprensivo "Grazie Tavernelle"

60128 Via G. Verga, 2 Ancona - tel. 071/895208

C.M. ANIC82000A ≈ C.F. 93084540421

[anic82000a@istruzione.it](mailto:anic82000a@istruzione.it) [anic82000a@pec.istruzione.it](mailto:anic82000a@pec.istruzione.it) [www.grazietavernelle.edu.it](http://www.grazietavernelle.edu.it)

[CODICE UNIVOCO UFFICIO per FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFF6L6](#)

Circolare n. 423

Ancona, 22/04/2026

Al Personale A.T.A  
LORO SEDI

### Oggetto: Richiesta ferie 1 giugno 2026 e ferie estive personale A.T.A. a.s. 2025/26

In occasione della sospensione delle lezioni del giorno 01/06/2026 deliberato dalla Giunta Regionale (vedi circolare n.31 del 23/09/2025) e al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio dell'Istituzione Scolastica durante il periodo estivo, si invita il personale A.T.A. a far pervenire all'indirizzo mail [anic82000a@istruzione.it](mailto:anic82000a@istruzione.it) **entro e non oltre il 17 maggio 2026**, il prospetto sottostante dei giorni di assenza che si intendono richiedere per il giorno 01.06.2026 e per il periodo estivo.

Il personale a tempo determinato deve usufruire di tutte le ferie entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (al 30/06 o al 31/08).

Il servizio durante la sospensione didattica sarà svolto nel plesso Scuola Secondaria di I° Marconi che in quanto sede di Segreteria rimarrà aperta solo in orario antimeridiano e per cui si richiede la presenza al giorno di almeno:

- due unità di Collaboratori Scolastici,
- due unità di Assistenti Amministrativi.

A seguito di istanze presentate, si provvederà ad elaborare il piano ferie con indicazione del personale in servizio che sarà valutato ed autorizzato dal DSGA e dal Dirigente Scolastico.

In caso di non compatibilità delle richieste con le esigenze del servizio, saranno apportate d'ufficio le necessarie variazioni.

Per la concessione dei periodi richiesti, si terrà conto di:

- garantire adeguata pulizia e sanificazione di tutti i plessi scolastici a chiusura dell'anno scolastico e prima dell'inizio delle attività didattiche a.s. 2026/2027;
- assicurare l'apertura senza interruzione del plesso centrale sede della Segreteria.

Solamente a seguito di concessione della proposta, si dovrà provvedere ad inviare la richiesta attraverso Axios-Sportello Digitale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Andrea Sallese

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)

