



Istituto Comprensivo "Grazie Tavernelle"

60128 Via G. Verga, 2 Ancona - tel. 071/895208

C.M. ANIC82000A ≈ C.F. 93084540421

anic82000a@istruzione.it anic82000a@pec.istruzione.it www.grazietavernelle.edu.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO per FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFF6L6

Circolare n. 297

A TUTTO IL PERSONALE ATA
LORO SEDI

OGGETTO: RICHIESTA PRESENTAZIONE PIANO FERIE PASQUALI A.S. 2025/2026.

In occasione della sospensione delle lezioni per le festività pasquali dal 02/04/2026 al 07/04/2026 compresi, tenendo conto delle chiusure prefestive deliberate dal Consiglio di Istituto (vedi circolare n.31 del 23/09/2025), al fine di organizzare il servizio dell'Istituzione Scolastica si invita il personale A.T.A. a far pervenire all'indirizzo anic82000a@istruzione.it entro il **18 marzo 2026** il prospetto sottostante dei giorni di assenza che si intendono richiedere.

Si invita il personale supplente con scadenza contratto al 30/06/2026 a fruire dei giorni di ferie maturati durante la sospensione dell'attività didattica.

Si ricorda che le ferie anno precedente dovranno essere consumate entro il 30/04/2026.

I collaboratori scolastici dei singoli plessi sono invitati ad organizzarsi per la definizione di n. 1 giorno da dedicare alla pulizia generale dei locali scolastici, tali giornate devono essere comunicate all'ufficio protocollo per poter indicare al Comune di Ancona i giorni di accensione del riscaldamento. In un'ottica di collaborazione si auspica nella presenza di tutti i collaboratori scolastici dei singoli plessi per lo svolgimento di tali attività.

Al di fuori di tali giornate, il servizio durante la sospensione didattica sarà svolto nel plesso Scuola Secondaria di 1° Marconi che in quanto sede di Segreteria rimarrà aperta solo in orario antimeridiano e per cui si richiede la presenza al giorno di almeno:

- due unità di Collaboratori Scolastici,
- due unità di Assistenti Amministrativi.

A seguito di istanze presentate, si provvederà ad elaborare calendario con indicazione del personale in servizio, solo in caso di non compatibilità delle richieste con le esigenze del servizio verranno apportate d'Ufficio le necessarie variazioni.

Si allega modello per la richiesta in oggetto.

Solamente a seguito di concessione della proposta, si dovrà provvedere ad inviare la richiesta attraverso Axios- Sportello Digitale.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Andrea Sallese

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)



Istituto Comprensivo "Grazie Tavernelle"

60128 Via G. Verga, 2 Ancona - tel. 071/895208

C.M. ANIC82000A ≈ C.F. 93084540421

anic82000a@istruzione.it anic82000a@pec.istruzione.it www.grazietavernelle.edu.it

[CODICE UNIVOCO UFFICIO per FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFF6L6](#)

Proposta ferie da restituire via mail
All'indirizzo anic82000a@istruzione.it
All'ufficio personale
entro il 18/03/2026

NOME E COGNOME _____

PROFILO: <input type="checkbox"/> A.A. <input type="checkbox"/> C.S.	
tempo determinato <input type="checkbox"/> data fine contratto _____	Tempo indeterminato <input type="checkbox"/>
gg lavorati*: <input type="checkbox"/> lun. <input type="checkbox"/> mart. <input type="checkbox"/> merc. <input type="checkbox"/> giov. <input type="checkbox"/> ven. * da compilare per coloro che svolgono un part-time verticale	

Compilare le caselle in grigio con: F: ferie; FP: ferie anno precedente; FS festività soppressa; R: recupero straordinario.

	2	3	4	5	6	7
APRILE						

Firma del dipendente _____

Il Direttore S.G.A.

Francesca Gaspari

Favorevole **Non favorevole**

Il Dirigente Scolastico

Andrea Sallese

Si concede **Non si concede**