

Iscrizione ad una sessione

Se desideri collegarti a una sessione come partecipante, dovrai innanzitutto iscriverti alla sessione tramite l'URL di iscrizione presente nell'invito di GoToWebinar. Dopo l'iscrizione, ti verrà inviato un messaggio e-mail di conferma con le modalità di accesso alla sessione nell'ora prestabilita.

1. Apri l'email con l'invito a GoToWebinar.
2. Fare clic sull'URL d'iscrizione per aprire il modulo apposito. Saranno necessarie le seguenti informazioni:
 - Nome e Cognome
 - Indirizzo E-mail personale corretto e di rapida consultazione
 - Codice meccanografico dell'Istituzione scolastica di servizio
 - Nome dell'Istituzione scolastica di servizio
 - Ordine e grado di istruzione della sede di servizio

Di seguito l'esempio:

The screenshot shows a registration form for the 'Neoassunti 2019/02020 - Evento di restituzione finale'. At the top, there is the logo of the 'Istituto di Istruzione Superiore SAVOIA BENINCASA'. Below the logo, the event title is displayed. The form includes a date and time field: 'Lun 22 giu 2020 15:00 - 18:00 CEST'. There are several input fields: 'Nome*', 'Cognome*', and 'Indirizzo e-mail*'. Below these, there is a disclaimer: 'A meno che non effettui un pagamento sicuro con la carta di credito o debito tramite un gestore di pagamenti di terzi, questo modulo non è destinato a raccogliere informazioni confidenziali o dati personali sensibili (come ad esempio informazioni finanziarie o numeri di previdenza sociale)'. This is followed by a 'CODICE MECCANOGRAFICO' field, an 'Istituzione scolastica di servizio' field, and an 'Ordine e grado' dropdown menu. At the bottom, there is a checkbox for 'Selezionando questa casella, i tuoi dati saranno inviati all'organizzatore del webinar che li utilizzerà per le comunicazioni relative a questo evento e ad altri suoi servizi.' and an orange 'Iscriverti' button.

3. Compila tutti i campi obbligatori, inclusi nome, cognome e indirizzo e-mail. Accetta la dichiarazione di non responsabilità del webinar dell'organizzatore selezionando la casella, quindi fai clic su **Iscriversi**.
4. Dopo che ci si sarà iscritti, verrà visualizzata la pagina di Conferma iscrizione. Verrà inviato immediatamente un messaggio e-mail di conferma con le informazioni per partecipare alla sessione. Se non lo ricevi, procedi con una nuova iscrizione e fai attenzione nel digitare correttamente l'indirizzo e-mail
5. Ora che ti sei iscritto correttamente, ecco alcuni suggerimenti per rendere la tua esperienza webinar ottimale.
 - Puoi aggiungere un appuntamento di GoToWebinar al calendario come promemoria per la partecipazione alla sessione nell'ora e alla data specificate.
 - Visita la nostra pagina [Preparati](#) per verificare che il sistema sia compatibile e che il software sia stato scaricato.

- Almeno 5 minuti prima dell'ora di inizio prevista per la sessione, fai clic su “Partecipa al webinar” nel messaggio e-mail di conferma. Di seguito l'esempio:



Istituto di Istruzione Superiore SAVOIA BENINCASA

Grazie per esserti iscritto a "Neossummi 2019/2020 - Evento di restituzione finale".
Invia domande, commenti e suggerimenti all'indirizzo: webinars@savoiabenincasa.it

Come collegarsi al webinar

[Data e ora inizio sessione]

Aggiungi al calendario: Outlook® | Calendar | Google Calendar™ | iCal®

1. Fai clic sul collegamento per partecipare al webinar nel giorno e all'ora specificati:

[Partecipa al webinar](#)

*Nota: il collegamento è unico, a tuo uso esclusivo; non condividerlo con altri utenti.
Prima di partecipare, verifica i requisiti di sistema per evitare problemi con la connessione.*

2. Seleziona una delle opzioni audio seguenti:

PER USARE I DISPOSITIVI AUDIO DEL COMPUTER:
All'inizio del webinar, sarai collegato all'audio mediante il microfono e gli altoparlanti del computer (WebP). Ti consigliamo di usare una cuffia.

OPPURE:
PER USARE IL TELEFONO:

- Potresti dover attendere qualche minuto prima che la sessione sia avviata.
- Non condividere l'URL con nessuno; ciascun partecipante ha un collegamento univoco.