



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Ancona "Grazie Tavernelle"

60128 Via G. Verga, 2 Ancona - tel. 071/895208 / fax 071/894019

C.M. ANIC82000A ≈ C.F. 93084540421

E-mail anic82000a@istruzione.it / anic82000a@pec.istruzione.it



Circolare n. 87

Ancona, 8 novembre 2023

Ai docenti in anno di prova e formazione
Ai docenti tutor
Ai componenti del comitato di valutazione

Oggetto: Adempimenti inerenti le attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo

Si informano i Sigg. docenti neo immessi in ruolo nel corrente anno scolastico che le azioni inerenti le attività di formazione, secondo quanto previsto dal DM 226/22, si articolano come segue:

- un **incontro propedeutico** su base territoriale dedicato all'accoglienza dei neoassunti e alla presentazione del percorso formativo;
- un **primo bilancio delle competenze professionali** che ogni docente curerà con l'ausilio del suo tutor; a tal fine è previsto un modello digitale all'interno della piattaforma on-line predisposta da INDIRE;
- un **bilancio di competenze iniziale** tradotto poi in un **patto formativo** che coinvolge docente neoassunto, tutor e dirigente scolastico;
- specifici **laboratori di formazione** per complessive 12 ore di attività la cui frequenza è obbligatoria, con la possibilità, per i docenti, di optare tra le diverse proposte formative offerte a livello territoriale;
- momenti di reciproca osservazione in classe concordati tra docente tutor e docente neo-assunto (**peer to peer**) per favorire il consolidamento e il miglioramento delle capacità didattiche e di gestione della classe;
- un'attività di **formazione on line** che sarà curata dall'INDIRE, con la messa a disposizione di una piattaforma dedicata, in cui ogni docente potrà documentare, in guisa di **portfolio**, le proprie esperienze formative, didattiche e di *peer review*. La piattaforma consentirà inoltre di fruire delle risorse didattiche digitali messe a disposizione da INDIRE;
- un **incontro finale** per la valutazione dell'attività realizzata. Tale incontro potrà assumere forme differenziate sulla base delle diverse esigenze organizzative.

Si precisa che una copia del bilancio delle competenze, in attesa dell'apertura della piattaforma INDIRE, va inviata in segreteria entro il 15 novembre.

Viene riportato di seguito l'ALLEGATO 1 alla circolare ministeriale citata che sintetizza la distribuzione delle 50 ore di formazione su descritte:

FASE	ATTIVITÀ	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	DURATA	RESPONSABILITÀ	MODALITÀ
1	Bilancio delle competenze iniziale	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale	Delinare i punti da potenziare ed elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente	3 ore	Docente neoassunto/tutor/Dirigente Scolastico	Piattaforma ON LINE
2	Incontro propedeutico	L'amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i docenti neoassunti	Illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola	3 ore	USR/ Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza
3	Laboratori formativi	Il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, partecipa a 4 laboratori della durata di 3 ore ciascuno, con la possibilità di optare tra le diverse proposte offerte a livello territoriale	Potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze specifiche, del docente, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola	12 ore	USR/ Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Laboratorial e in presenza
4	Peer to peer	Questa fase è articolata di massima, in diversi momenti: - 3ore di progettazione condivisa - 4ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor - 4ore di Osservazione del tutor nella classe del neoassunto - 1ora di verifica dell'esperienza	Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti	12 ore	Docente neoassunto/Tutor	In presenza (a scuola) con il supporto della piattaforma ON LINE
5	Formazione on line	La formazione on line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di: elaborare un proprio portfolio professionale; rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo; consultare materiali di studio, risorse didattiche di siti web dedicati.	Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche	14 ore	Docente neoassunto	Piattaforma ON LINE

6	Bilancio delle competenze finali	Il docente neoassunto traccia il bilancio delle proprie competenze raggiunte in forma di autovalutazione	Delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare	3 ore	Docente neoassunto/Tutor	Piattaforma ON LINE
7	Incontro di restituzione finale	L'amministrazione territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i docenti neoassunti.	Valutare complessivamente l'attività formativa e raccogliere feedback	3 ore	USR/ Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza
TOTALE				50 ORE		

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Del Monte