

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto _____

OGGETTO: Istanza di accesso a documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990 e DPR 184/06

Il/la/ sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ residente in _____ alla Via _____
in qualità di _____;

CHIEDE

ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni,

- di prendere visione (gratuito)
- rilascio di una copia digitale (gratuito con invio esclusivamente da PEC a PEC)
- rilascio di una copia cartacea con importo da pagare mediante PagoPa:

Formato A4 non in bollo € 0,25 a pagina;

Formato A3 non in bollo € 0,50 a pagina;

In caso di documenti con dati sensibili da oscurare:

Formato A4 € 1,00 a pagina;

Formato A3 € 1,50 a pagina;

Imposta di bollo: € 16,00 per copie conformi all'originale, per ogni 4 facciate.

dei seguenti documenti:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

I motivi della suddetta richiesta sono:

_____,
Firma _____

Allegato: copia del documento di riconoscimento