



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Ancona "Grazie Tavernelle"

60128 Via G. Verga, 2 Ancona - tel. 071/895208 / fax 071/894019

C.M. ANIC82000A ≈ C.F. 93084540421

E-mail anic82000a@istruzione.it / anic82000a@pec.istruzione.it



PROTOCOLLO SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA

Premessa

La presenza di studenti che soffrono di patologie croniche o di patologie acute pregiudizievoli della salute, impegna la scuola a sviluppare un'organizzazione adeguata mediante la quale essere in grado di tenere nella giusta considerazione le esigenze di continuità terapeutica (ossia terapia programmata ed improrogabile per il trattamento di una patologia cronica) ed intervenire nelle eventuali manifestazioni acute correlate ad una patologia cronica nota che potrebbero verificarsi, così da favorire una serena relazione fra studenti, famiglie e personale scolastico.

La necessità primaria per la scuola è quella di essere correttamente e precisamente informata dalle famiglie sulle problematiche per poter adeguatamente formare il proprio personale che in caso di necessità dovrà mettere in atto le misure necessarie. Si richiede pertanto alle famiglie una tempestiva segnalazione della presenza di malattie i cui sintomi possano manifestarsi in ambito scolastico. In particolare: intolleranze, allergie, stati asmatici, diabete, epilessia, cardiopatie, traumi ortopedici, utilizzo di protesi, ecc...

MODALITÀ ORGANIZZATIVE in caso di necessità di assunzione di farmaci in orario scolastico

Il Ministero dell'Istruzione d'intesa con il Ministero della Salute ha emanato le "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica".

La somministrazione dei farmaci agli studenti in orario scolastico è possibile **solo** nei casi **autorizzati dai genitori**, previa **presentazione di attestazione e protocollo terapeutico da parte di un medico e solamente in caso di assoluta necessità** e, soprattutto, se risulterà indispensabile la somministrazione durante l'orario scolastico.

La somministrazione non dovrà inoltre richiedere il possesso di particolari cognizioni di tipo sanitario, né esercizio di discrezionalità tecnica.

1) SOMMINISTRAZIONE FARMACI SALVAVITA E/O PATOLOGIE CRONICHE per continuità terapeutica

Tale somministrazione richiede l'espletamento dei seguenti passaggi preliminari:

- a) Richiesta formale da parte della famiglia** (allegato 1) con allegata la
- b) Prescrizione del medico** (allegato 2) attestante lo stato patologico

Entrambi i moduli a) e b) debbono essere compilati in tutte le loro parti e contenere in modo chiaramente leggibile, senza possibilità di equivoci e/o errori:

- nome e cognome dello studente;
- nome commerciale del farmaco;
- descrizione dei sintomi e/o dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco o delle fasi crescenti di criticità;
- dose da somministrare;
- protocollo di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- durata della terapia;
- numeri da contattare in caso di emergenza.

c) Verifica del Dirigente Scolastico della disponibilità degli operatori in servizio nel plesso (docenti e collaboratori scolastici) che possono essere individuati tra il personale che abbia seguito i corsi di primo soccorso ai sensi del Decreto Legislativo 626/1994 e ss. mm. (DMS 388/2003) o debitamente formato dall'Istituzione scolastica anche attraverso corsi in rete con altri enti formativi.

d) Sulla base di quanto dichiarato dalle famiglie e dal medico di base o specialista, **la scuola predisporre** per ogni studente che necessita di somministrazione di farmaci una Scheda personale specifica con allegate le indicazioni fornite dal medico o eventuali protocolli ritenuti utili per la gestione del caso.

Dopo l'espletamento dei passaggi da a) ad e) i genitori provvederanno alla **formale consegna** all'Istituzione scolastica del farmaco prescritto in confezione integra per la durata del trattamento e/o fino alla fine delle attività didattiche. Alla fine delle attività didattiche il farmaco sarà **formalmente restituito** alla famiglia.

e) Il Dirigente garantisce la corretta e sicura conservazione dei farmaci, delegando la gestione agli Addetti SPP dei plessi e al personale delle squadre di primo soccorso. **Per ogni farmaco** devono essere rispettate le modalità di conservazione indicate dal medico ed è opportuno determinare:

- luogo fisico di conservazione;
- necessità di conservazione al freddo;
- etichetta e individuazione dell'alunno cui è destinato;
- contenitore del farmaco (anche per uscite didattiche);
- controllo scadenza farmaco;
- gestione di più farmaci dello stesso alunno;

f) In caso di farmaci salvavita il dirigente scolastico può organizzare un incontro formativo specifico a cui devono partecipare:

- gli insegnanti appartenenti al plesso di appartenenza dello studente;
- gli addetti al primo soccorso;
- altro personale che potrebbe essere interessato e coinvolto nella somministrazione (addetto all'assistenza, personale ATA, ecc);
- i genitori (in genere sono loro stessi che forniscono le indicazioni specifiche di intervento);
- se ritenuto necessario, un medico

g) Gestione e somministrazione del farmaco in caso di spostamento

In caso di qualsiasi spostamento esterno al plesso (uscita didattica, partecipazione ad evento sportivo, partecipazione a spettacolo etc...) è necessario assicurarsi che sia presente personale formato in maniera specifica per la somministrazione del farmaco e che i docenti accompagnatori si assicurino della presenza del farmaco (provvedendo alla sua corretta tenuta) e del "Piano di assistenza" relativo all'alunno.

2) TERAPIE FARMACOLOGICHE BREVI

Come per le terapie per patologie croniche e solo nei casi di assoluta necessità della somministrazione durante l'orario scolastico è necessario procedere alla formale richiesta/autorizzazione da parte della famiglia e alla consegna della dichiarazione/prescrizione del medico ossia gli stessi **moduli a) e b)** di cui sopra.

La richiesta/autorizzazione della famiglia deve essere presentata in ufficio di direzione e comunicata poi al personale scolastico incaricato della somministrazione dei farmaci, dopo la formale autorizzazione del Dirigente Scolastico.

In alcuni casi concordati fra la famiglia e la scuola e solo per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado sarà possibile prevedere l'auto somministrazione.

NON SONO AMMESSE DEROGHE ALLE PROCEDURE INDICATE

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Silvia Del Monte