



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Ancona "Grazie Tavernelle"**

60128 Via G. Verga, 2 Ancona - tel. 071/895208 / fax 071/894019

C.M. ANIC82000A ≈ C.F. 93084540421

E-mail [anic82000a@istruzione.it](mailto:anic82000a@istruzione.it) / [anic82000a@pec.istruzione.it](mailto:anic82000a@pec.istruzione.it)



Circ. 49

Ancona, 19 ottobre 2020

Ai docenti in anno di prova e formazione  
Ai docenti tutor  
Ai componenti del comitato di valutazione

**Oggetto: Adempimenti inerenti le attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo**

Si informano i Sigg. docenti neo immessi in ruolo nel corrente anno scolastico che le azioni inerenti le attività di formazione, così come indicate nella circolare MIUR n. 36167 del 5 novembre 2015, prevedono quanto segue:

- un **incontro propedeutico** su base territoriale dedicato all'accoglienza dei neoassunti e alla presentazione del percorso formativo;
- un **primo bilancio delle competenze professionali** che ogni docente curerà con l'ausilio del suo tutor (art. 5 del D.M. 850 del 27 ottobre 2015); a tal fine è previsto un modello digitale all'interno della piattaforma on-line predisposta da INDIRE;
- un **bilancio di competenze iniziale** tradotto poi in un **patto formativo** che coinvolge docente neoassunto, tutor e dirigente scolastico;
- specifici **laboratori di formazione** per complessive 12 ore di attività (art. 8 del D.M. 850 del 27 ottobre 2015) la cui frequenza è obbligatoria, con la possibilità, per i docenti, di optare tra le diverse proposte formative offerte a livello territoriale;
- momenti di reciproca osservazione in classe concordati tra docente tutor e docente neo-assunto (**peer to peer**) per favorire il consolidamento e il miglioramento delle capacità didattiche e di gestione della classe (art. 9 del D.M. 850 del 27 ottobre 2015);
- un'attività di **formazione on line** (art. 10 del D.M. 850 del 27 ottobre 2015) che sarà curata dall'INDIRE, con la messa a disposizione di una piattaforma dedicata, in cui ogni docente potrà documentare, in guida di **portfolio** (art. 11 del D.M. 850 del 27 ottobre 2015), le proprie esperienze formative, didattiche e di *peer review*. La piattaforma consentirà inoltre di fruire delle risorse didattiche digitali messe a disposizione da INDIRE;
- un **incontro finale** (art. 7 del D.M. 850 del 27 ottobre 2015) per la valutazione dell'attività realizzata. Tale incontro potrà assumere forme differenziate sulla base delle diverse esigenze organizzative.

Viene riportato di seguito l'ALLEGATO 1 alla circolare ministeriale citata che sintetizza la distribuzione delle 50 ore di formazione su descritte:

FASE	ATTIVITÀ	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	DURATA	RESPONSABILITÀ	MODALITÀ
1	<b>Bilancio delle competenze iniziale</b>	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale	Delinare i punti da potenziare ed elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente	<b>3 ore</b>	Docente neoassunto/tutor/Dirigente Scolastico	Piattaforma ON LINE
2	<b>Incontro propedeutico</b>	L'amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i docenti neoassunti	Illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola	<b>3 ore</b>	USR/ Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza
3	<b>Laboratori formativi</b>	Il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, partecipa a 4 laboratori della durata di 3 ore ciascuno, con la possibilità di optare tra le diverse proposte offerte a livello territoriale	Potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze specifiche, del docente, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola	<b>12 ore</b>	USR/ Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Laboratorial e in presenza
4	<b>Peer to peer</b>	Questa fase è articolata di massima, in diversi momenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>3ore</b> di progettazione condivisa</li> <li>- <b>4ore</b> di osservazione del neoassunto nella classe del tutor</li> <li>- <b>4ore</b> di Osservazione del tutor nella classe del neoassunto</li> <li>- <b>1ora</b> di verifica dell'esperienza</li> </ul>	Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti	<b>12 ore</b>	Docente neoassunto/Tutor	In presenza (a scuola) con il supporto della piattaforma ON LINE
5	<b>Formazione on line</b>	La formazione on line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di: elaborare un proprio portfolio professionale; rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo; consultare materiali di studio, risorse didattiche di siti web dedicati.	Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche	<b>14 ore</b>	Docente neoassunto	Piattaforma ON LINE

<b>6</b>	<b>Bilancio delle competenze finali</b>	Il docente neoassunto traccia il bilancio delle proprie competenze raggiunte in forma di autovalutazione	Delinare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare	<b>3 ore</b>	Docente neoassunto/Tutor	Piattaforma ON LINE
<b>7</b>	<b>Incontro di restituzione finale</b>	L'amministrazione territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i docenti neoassunti.	Valutare complessivamente l'attività formativa e raccogliere feedback	<b>3 ore</b>	USR/ Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza
<b>TOTALE</b>				<b>50 ORE</b>		

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Silvia Del Monte  
(F.to digitalmente)